

Принято:
Общим собранием работников
МБДОУ «Кударинский детский сад»
Протокол № 06
от «30» августа 2020 г.

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ «Кударинский детский сад»



_____ Банзарова С.А.

Приказ №228/5 от «30» августа 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО КОНТРОЛЮ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ И КАЧЕСТВОМ ПИТАНИЯ И ОБЕСПЕЧЕНИЮ «ВХОДНОГО» КОНТРОЛЯ ЗАКУПАЕМЫХ ПРОДУКТОВ ПИТАНИЯ (ПРИЕМОЧНОЙ КОМИССИИ)

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Кударинский детский сад»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение регламентирует деятельность приёмочной комиссии в МБДОУ «Кударинский детский сад» (далее – Учреждение).

Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 41 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, санитарных правил СП «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4-3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 N 28, Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»..

2. Понятия, используемые в настоящем Положении, означают следующее:

«локальный нормативный акт» – нормативное предписание, принятое на уровне Учреждения и регулирующее его внутреннюю деятельность;

«распорядительный акт» – приказ, изданный руководителем Учреждения, в котором фиксируются решения административных и организационных вопросов деятельности Учреждения;

«качество продукции» – свойства кулинарной продукции, обуславливающие её пригодность к дальнейшей обработке и (или) употреблению в пищу, безопасность для здоровья воспитанников;

«входной контроль» – соответствие принимаемой продукции нормативным требованиям;

«приёмочная комиссия» – уполномоченная группа работников Учреждения, проводящая приём поставляемых в Учреждение продуктов питания;

«органолептическая оценка» – обобщенный результат оценки качества продуктов питания, выполненный с помощью чувств человека.

4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим организацию контроля за качеством питания воспитанников в Учреждении.

5. С целью ознакомления родителей (законных представителей) воспитанников с настоящим Положением Учреждение размещает его на информационном стенде в Учреждении и (или) на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

II. Цель и задача

1. Целью приёмочной комиссии является обеспечение гарантий прав воспитанников на качественное питание в условиях Учреждения.

2. Для достижения поставленной цели приёмочная комиссия решает следующую задачу: осуществление входного контроля (осуществление контроля при приёмке поставляемых в Учреждение продуктов питания (далее – продукция)).

III. Функции приёмочной комиссии

1. Осуществление контроля качества поставляемой продукции в Учреждение

2. Проверка наличия и правильности оформления товарно-сопроводительной документации (сертификат соответствия с отметкой о наличии санитарно-эпидемиологического заключения, товарно-транспортная накладная).

3. Проверка соответствия видов и наименований поступившей продукции маркировке на упаковке и в товарно-сопроводительной документации.
4. Проверка соответствия упаковки и маркировки требованиям санитарных правил и государственных стандартов.
5. Визуальный контроль отсутствия признаков порчи продукции.
6. Проверка соблюдения правил товарного соседства при транспортировке пищевых продуктов, наличия санитарного паспорта на транспорт, выданного в установленном порядке.
7. Контроль санитарного содержания транспортного средства.
8. Проверка соблюдения правил распределения и хранения продукции в кладовой Учреждения.

IV. Состав приёмочной комиссии

1. Состав приёмочной комиссии утверждается распорядительным актом Учреждения сроком на один учебный год.
2. В состав комиссии входят: представитель администрации; старшая медсестра; представитель профсоюза, заведующий хозяйством.

V. Организация деятельности приёмочной комиссии

1. Приёмка поставляемой продукции осуществляется в порядке и в сроки, которые установлены гражданско-правовыми договорами по поставке продуктов питания.
2. Приёмочная комиссия проводит входной контроль каждой партии продукции, поступающей в Учреждение.
3. Приёмочная комиссия проводит органолептическую оценку поступившей продукции (внешний вид, цвет, консистенция, запах и вкус продукта)
4. Результаты контроля регистрируются председателем приёмочной комиссии в товарной накладной.
5. В случае выявления каких-либо нарушений, замечаний приёмочная комиссия вправе приостановить поступление продукции в кладовую Учреждения, до принятия необходимых мер по устранению замечаний.
6. Если снабжающая организация поставила продукцию ненадлежащего качества, которая не может использоваться в питании воспитанников, товар не должен приниматься. В этом случае приёмочная комиссия направляет в письменной форме мотивированный отказ в приёме товара, утверждённый руководителем.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575837

Владелец Банзарова Светлана Александровна

Действителен с 16.04.2021 по 16.04.2022