

**Министерство образования и науки Республики Бурятия**  
**Кяхтинское районное управление образования**  
**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение**  
**«Кударинский детский сад»**  
ул. Ломоносова, с. Кудара-Сомон, Кяхтинский район, Республика Бурятия, 671831  
Тел. (30142)97316, E-mail: [banzarova69@mail](mailto:banzarova69@mail)

---

**ПРИКАЗ №228**

с. Кудара-Сомон

от 30.08.2020 г.

**О создании бракеражной комиссии для осуществления  
контроля над организацией питания воспитанников на  
2020/21 учебный год**

С целью осуществления контроля за объемом и качеством оказываемых услуг по организации питания детей: качеством доставляемых продуктов; соблюдением технологии приготовления пищи; использования качественного ассортимента продуктов питания и соблюдением санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать бракеражную комиссию для осуществления контроля над организацией питания воспитанников в составе:  
председатель: Банзарова Светлана Александровна, заведующий доу,  
члены комиссии: Фомина Светлана Сереевна, заведующий хозяйством  
Цыбикова дариса Александровна, председатель профсоюзного комитета,  
Баторова Августина Иннокентьевна, медсестра (по договору)
2. Обеспечить ежедневный контроль над качеством поступающих продуктов, за условиями их хранения, соблюдением всех гигиенических и технологических требований при приготовлении и раздаче пищи.
3. Оценку качества приготовленных блюд проводить перед каждой раздачей пищи по органолептическим показателям с отметкой в бракеражном журнале.
4. Утвердить план работы бракеражной комиссии на 2020-21 учебный год.
5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ:



Банзарова С.А.

ПЛАН РАБОТЫ бракеражной комиссии  
МБДОУ «Кударинский детский сад» на 2020-2021  
учебный год

	Мероприятие	Сроки выполнения	Ответственный член комиссии
1.	Проведение организационных совещаний	раз в месяц	Банзарова С.А.. заведующий
2.	Контроль санитарного состояния транспорта и доставка продуктов	раз в месяц	Баторова А.И. медсестра
3.	Контроль над составлением меню в соответствии с примерным 10-дневным меню	ежедневно	Банзарова С.А.,заведующий, Баторова А.И. медсестра
4.	Контроль сроков реализации продуктов	постоянно	члены комиссии
5.	Контроль санитарно-гигиенического состояния пищеблока	постоянно	Баторова А.И. медсестра
б.	Консультация с воспитателями и младшим обслуживающим персоналом (по текущим вопросам, по итогам контрольных мероприятий)	систематически	Банзарова С.А.,заведующий, Баторова А.И., медсестра
7.	Работа с родителями: -вопросы питания на родительских собраниях -работа информационных стендов; -занятие с родителями младших групп по ознакомлению с питанием в ДОУ - анкетирование -выступления медперсонала с вопросами питания на родительских собраниях -индивидуальная работа	2 раза в год  Постоянно 2 раза в год  сентябрь, май  раз в год  систематически	Банзарова С.А.,заведующий, Баторова А.И., медсестра воспитатели групп
8.	Организация питания в период летней оздоровительной работы: -составление плана работы	апрель	Банзарова С.А.,заведующий, Баторова А.И., медсестра
9.	Контроль над выполнением натуральных норм продуктов -за месяц, за квартал, за полугодие и за год	4 раза в год	Банзарова С.А.,заведующий, Баторова А.И., медсестра , Фомина С.С.,завхоз
10.	Участие комиссии в контрольно-инспекционной деятельности по Положению об административном контроле за питанием в ОУ	По плану	Члены комиссии

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575837

Владелец Банзарова Светлана Александровна

Действителен с 16.04.2021 по 16.04.2022