



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «КЯХТИНСКИЙ РАЙОН»
РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.10.2018

№ 382

г. Кяхта

об утверждении порядка исчисления, поступления и расходования
родительской платы за присмотр и уход за детьми
в муниципальных образовательных учреждениях,
реализующих основную образовательную программу
дошкольного образования.

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», Письмом Минобрнауки России от 01.10.2013 №08-1408 «О направлении методических рекомендаций по реализации полномочий органов государственной власти субъектов Российской Федерации» (вместе с "Методическими рекомендациями по реализации полномочий органов государственной власти субъектов Российской Федерации по финансовому обеспечению оказания государственных и муниципальных услуг в сфере дошкольного образования"), ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок исчисления, поступления и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования (Приложение 1).
2. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя руководителя Администрации МО «Кяхтинский район» по социальным вопросам М.Г.Гуслякова.
3. Настоящее постановление вступает в законную силу с даты его официального опубликования.

Глава МО «Кяхтинский район»

Б.Ж.Нимаев

Приложение №1
к постановлению
МО «Кяхтинский район»
от «01» 10 2018 года

Порядок исчисления, поступления и расходования
родительской платы за присмотр и уход за детьми
в муниципальных образовательных учреждениях,
реализующих основную образовательную программу
дошкольного образования.

1. Общие положения

1.1. Порядок исчисления, поступления и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», Письмом Минобрнауки России от 01.10.2013 №08-1408 «О направлении методических рекомендаций по реализации полномочий органов государственной власти субъектов Российской Федерации» (вместе с "Методическими рекомендациями по реализации полномочий органов государственной власти субъектов Российской Федерации по финансовому обеспечению оказания государственных и муниципальных услуг в сфере дошкольного образования").

1.2. Термины, используемые в настоящем порядке:

- Родительская плата за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования (далее – родительская плата);
- Муниципальное образовательное учреждение, реализующее основную образовательную программу дошкольного образования (далее – МДОУ)

2. Исчисление родительской платы за присмотр и уход за детьми
в муниципальных образовательных учреждениях,
реализующих основную образовательную программу
дошкольного образования.

2.1. Родительская плата включают в себя:

1. расходы на организацию питания;
2. прочие расходы, связанные с хозяйственно-бытовым обслуживанием детей, обеспечением соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2.2. Методика расчета родительской платы.

Расчет родительской платы, $R_{\text{пиу}}$, осуществляется по формуле:

$$R_{\text{пиу}} = R_{\text{пп}} + R_{\text{пр}},$$

где:

$R_{\text{пп}}$ – затраты на организацию питания;

$R_{\text{пр}}$ – затраты на осуществление хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечения соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2.2.1. Затраты на организацию питания ($P_{пп}$) складываются из стоимости суточного рациона питания одного ребенка в соответствии с установленными нормами СанПиН (Приложение 10,11 к СанПиН 2.4.1.3049-13).

Затраты на организацию питания рассчитывается по формуле:

$$P_{пп} = (P_{пп1} + P_{пп2}) / 2,$$

где:

$P_{пп1}$ – затраты на организацию питания согласно расчетов по Приложению 10 к СанПиН 2.4.1.3049-13 для детей в возрасте от 1 года до 3 лет;

$P_{пп2}$ – затраты на организацию питания согласно расчетов по Приложению 10 к СанПиН 2.4.1.3049-13 для детей в возрасте от 3 до 7 лет.

2.2.2. Затраты на прочие расходы, связанные с хозяйственно-бытовым обслуживанием детей, обеспечением соблюдения ими личной гигиены и режима дня, составляют 7 % от затрат на приобретение продуктов питания.

2.2.2.1. Затраты на прочие расходы, связанные с хозяйственно-бытовым обслуживанием детей, обеспечением соблюдения ими личной гигиены и режима дня, рассчитывается по формуле:

$$P_{пр} = P_{пп} * 0,07.$$

2.2.2.2. Экономическое обоснование процентной зависимости стоимости затрат на прочие расходы, связанные с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены, от стоимости затрат на приобретение продуктов питания:

В таблице 1 произведены расчеты стоимости суточного рациона питания на одного ребенка в соответствии с установленными нормами СанПиН (Приложение 10 к СанПиН 2.4.1.3049-13).

Согласно данным таблицы 1 стоимость затрат на приобретение продуктов питания составляет 85 рублей 00 копеек на одного ребенка в день.

Таблица 1

Наименование пищевого продукта или группы пищевых продуктов	Кол-во продуктов в зависимости от возраста детей				Цена за 1 кг, руб./шт.	Ст-ть продуктов в зависимости от возраста детей			
	в г,мл,брутто		в г,мл, нетто			руб		руб	
	1-3 года	3-7 лет	1-3 года	3-7 лет		1-3 года	3-7 лет	1-3 года	3-7 лет
Молоко и молочные продукты с м.д.ж. не ниже 2,5%	390	450	390	450	50	19,50	22,50	19,50	22,50
Творог, творожные изделия с м.д.ж. не менее 5%	30	40	30	40	156	4,68	6,24	4,68	6,24
Сметана с м.д.ж. не более 15%	9	11	9	11	175	1,58	1,93	1,58	1,93
Сыр твердый	4,3	6,4	4	6	186	0,80	1,19	0,74	1,12
Мясо (бескостное/на кости)	55/68	60,5/75	50	55	225	11,25	12,38	12,5	13,75
Птица (куры 1 кат потр./цыплята-бройлеры 1 кат потр./индейка 1 кат потр.)	23/23/22	27/27/26	20	24	102	2,04	2,45	2,16	2,59

Рыба (филе), в т.ч. Филе слабо или малосоленное	34	39	32	37	70	2,38	2,73	2,24	2, 59
Колбасные изделия	0	7	0	6,9	198	0,00	1,39	0,00	1, 37
Яйцо куриное столовое	0,5 шт.	0,6 шт.	20	24	4,8	0,10	0,12	3,39	4, 1
Картофель: с 01.09 по 31.10	160	187	120	140	0	0,00	0,00	0,00	0, 00
с 31.10 по 31.12	172	200	120	140	0	0,00	0,00	0,00	0, 00
с 31.12 по 28.02	185	215	120	140	0	0,00	0,00	0,00	0, 00
с 29.02 по 01.09	200	234	120	140	18	3,60	4,21	2,16	2, 52
Овощи, зелень	256	325	205	260	20	5,12	6,50	4,10	5, 20
Фрукты (плоды) свежие	108	114	95	100	61	6,59	6,95	5,80	6, 10
Фрукты (плоды) сухие	9	11	9	11	58	0,52	0,64	0,52	0, 64
Соки фруктовые (овощные)	100	100	100	100	43	4,30	4,30	4,30	4, 30
Напитки витаминизированные (готовый напиток)	0	50	0	50	40	0,00	2,00	0,00	2, 00
Хлеб ржаной (ржано- пшеничный)	40	50	40	50	30	1,20	1,50	1,20	1, 50
Хлеб пшеничный или хлеб зерновой	60	80	60	80	30	1,80	2,40	1,80	2, 40
Крупы (злаки), бобовые	30	43	30	43	21	0,63	0,90	0,63	0, 90
Макоронные изделия	8	12	8	12	22	0,18	0,26	0,18	0, 26
Мука пшеничная хлебопекарная	25	29	25	29	17	0,43	0,49	0,43	0, 49
Масло коровье сладкосливочное	18	21	18	21	102	1,84	2,14	1,84	2, 14
Масло растительное	9	11	9	11	60	0,54	0,66	0,54	0, 66
Кондитерские изделия	7	20	7	20	105	0,74	2,10	0,74	2, 10
Чай, включая фиточай	0,5	0,6	0,5	0,6	175	0,09	0,11	0,09	0, 11
какао-порошок	0,5	0,6	0,5	0,6	275	0,14	0,17	0,14	0, 17
Кофейный напиток	1	1,2	1	1,2	157	0,16	0,19	0,16	0, 19
Сахар	37	47	37	47	36	1,33	1,69	1,33	1, 69
Дрожжи хлебопекарные	0,4	0,5	0,4	0,5	235	0,09	0,12	0,09	0, 12
Мука картофельная (крахмал)	2	3	2	3	75	0,15	0,23	0,15	0, 23
Соль пищевая поваренная	4	6	4	6	26	0,10	0,16	0,10	0, 16
ИТОГО						71,70	88,61	73,0 7	90 ,0 5

$P_{\text{пн1}} = 71$ рублей 70 копеек – затраты на приобретение продуктов питания согласно расчетов по Приложению 10 к СанПиН 2.4.1.3049-13 для детей в возрасте от 1 года до 3 лет;

$P_{\text{пн2}} = 88$ рублей 61 копеек – затраты на приобретение продуктов питания согласно расчетов по Приложению 10 к СанПиН 2.4.1.3049-13 для детей в возрасте от 3 до 7 лет.

$$P_{\text{пн}} = (71,70 + 88,61) / 2 = 80 \text{ рублей } 15 \text{ копеек.}$$

В таблице 2 произведены расчеты стоимости затрат на прочие расходы, связанные с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками одной группы (25 детей) режима дня и личной гигиены на год.

Таблица 2.

№	Наименование:	количество	цена	итого
1	туалетная бумага	60	15	900
2	мыло туалетное	60	20	1200
3	мыло жидкое (250 мл)	24	62	1488
4	салфетки бумажные (100 шт)	120	22	2640
5	салфетки влажные (25 шт)	60	22	1320
6	моющее средство для посуды (500 мл)	36	65	2340
7	чистящее средство (400 гр)	12	43	516
8	ветошь для мытья посуды	12	25	300
9	ветошь для мытья мебели	12	25	300
10	ветошь для мытья пола	36	52	1872
11	мыло хозяйственное	48	17	816
12	стир. моющие средства (400 гр)	48	57	2736
13	средство для мытья полов (400 мл)	8	64	512
14	дезсредство	2	135	270
15	Итого:			17210

4,85

В среднем по статистическому отчету 85-к ребенок за 2017 год посетил 142 дня муниципальное бюджетное образовательное учреждение.

Стоимость затрат на прочие расходы, связанные с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены, на одного ребенка в день составляет 4 рублей 85 копеек.

Затраты на прочие расходы, связанные с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены, составляют 6 % от затрат на приобретение продуктов питания.

3. Поступление родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования.

3.1. Родительская плата, взимается на основании договора между МДОУ и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего МДОУ.

3.2. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в МДОУ, другой - у родителей (законных представителей). Учет договоров ведется руководителем МДОУ.

3.3. Начисление родительской платы производится бухгалтерией МДОУ до 10-го числа месяца, следующего за отчетным, согласно календарному графику работы МДОУ и таблицу учета посещаемости детей за предыдущий месяц.

3.4. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) по квитанциям на лицевой счет МДОУ через отделения банка, с которыми заключен договор.

3.5. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) ежемесячно до 25 числа текущего месяца.

3.6. Руководители МДОУ осуществляют контроль за своевременным поступлением родительской платы.

4. Расходование родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования

4.1. Родительская плата расходуется в соответствии с ее прямым назначением, указанным в пункте 2.1. настоящего порядка.

5. Предоставление льгот по родительской плате за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования.

5.1. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в МБДОУ родительская плата не взимается.

5.2. Льготы по родительской плате в муниципальных дошкольных образовательных организациях района предоставляются родителям (законным представителям) при наличии документов, подтверждающих право на их получение в соответствии с Приложением 2 к настоящему порядку.

5.3. Право на льготу по родительской плате подтверждается родителем (законным представителем) в сроки, определенные в Приложении 2 настоящего порядка. В течение 14 дней после прекращения оснований для предоставления льготы родитель (законный представитель) должен уведомить об этом дошкольную организацию.

5.4. В случае если документы, подтверждающие право на предоставление льгот, не представлены родителями (законными представителями) в сроки, указанные в пункте 5.5. к настоящему порядку, предоставление льготы по родительской плате прекращается. Если данные документы были представлены по истечении срока, указанного в пункте 5.5. настоящего порядка, перерасчет родительской платы производится не более чем за один месяц.

5.5. Предоставление льгот по родительской плате за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования:

Приложение 2

№	Категория	% льготы	Документы, необходимые для оформления льгот	Периодичность подачи документов
1.	Дети-инвалиды	100	Справка, подтверждающая факт инвалидности.	При приеме, далее по истечении срока действия справки.
2.	дети-сироты и дети, оставшиеся	100	Постановление об установлении опеки	При приеме.

	без попечения родителей		над несовершеннолетним ребенком или договор о передаче ребенка в приемную семью	
3	Дети с туберкулезной интоксикацией	100	Справка, подтверждающая факт туберкулезной интоксикации.	При приеме, далее по истечении срока действия справки.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575837

Владелец Банзарова Светлана Александровна

Действителен с 16.04.2021 по 16.04.2022